

Students Council Committees: 2025-26

President: I/C Prin. Dr. Sejal A. Desai

	Committees	Names
1.	Finance and Student Welfare Committee	Chairperson: Dr. R. D. Rana Vice Chairperson: K. G. Patel Member: Dr. Zankhana S. Parmar
2.	Sports and Gymkhana Committee	Chairperson: Dr. Rustom N. Sadri Vice Chairperson: Prof. Bharatbhai D. Patel Member: Niharikaben H. Joshi
3.	Cultural Committee	Chairperson: B. N. Patel Vice Chairperson: Nehaben V. Upadhayay Member: Kanubhai S. Sutariya Chhayaben U. Nayak Narendra B. Bariya Binduben A. Thakor Dr. Zankhana S. Parmar
4.	Literary and Debating Committee	Chairperson: Dr. Balvantbhai N. Dhimmar Vice Chairperson: Vijaybhai M. Chaudhari Member: Dr. Mayank V. Sodha Dr. Paresh J. Rabari
5.	Magazine Committee	Chairperson: Dr. Ritu R. Agarwal Vice Chairperson: Hemaben D. Dave Member: Dr. Sonal P. Jariwala Dr. Manish H. Tailor Dr. Chirag K. Sidhpuria
6.	Educational Tour Committee	Chairperson: Rundranath D. Jha Vice Chairperson: Hemaben D. Dave Member: Jitendrabhai B. Chaudhari
7.	Planning Forum Committee	Chairperson: Prof. Kanubhai S. Sutariya Vice Chairperson: Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari Member: Prof. Jitendrabhai D. Vachhani

1	Student Representative Committee (SRC)	
1	Prof. Rundranath D. Jha (Coordinator)	- કોલેજ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિ સભાની રચના વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર મેરીટ પ્રમાણે કરવી. - વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સેનેટ અને સ્ટુડન્ટ વેલફેર સમિતીના મતદાતાઓના નામ નિયમોનુસાર પસંદ કરીયુનિવર્સિટીને સમયમર્યાદામાં મોકલવાની કામગીરી - રાષ્ટ્રીય પર્વોની ઉજવણીના આયોજન અને અમલીકરણ - કોલેજનો વાર્ષિક ઇનામ વિતરણ તેમજ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમના આયોજનમાં હિસ્સેદારી (તમામ સમિતિના સંકલનમાં રહીને)
2	Dr. Rustom N. Sadri	
3	Prof. Bharatbhai D. Patel	
4	Prof. Hemaben D. Dave	
5	Dr. Ritu R. Agarwal	
6	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
7	Prof. Nehaben V. Upadhyay	
8	Dr. Zankhana S. Parmar	
9	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	

2	Examination Committee	
1	Prof. Rundranath D. Jha Dr. Rustom N. Sadri (Over all Examination Co-ordinators)	- કોલેજની તમામ પરીક્ષાના આયોજન અને અમલીકરણ - વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં પરીક્ષાના આંતરિક ગુણાંકન મોકલવાની કામગીરી તથા તેને આનુષંગિક કામગીરી - વિદ્યાર્થીઓના કોલેજના પરિણામ અને યુનિવર્સિટી પરિણામના રેકર્ડની જાળવણી - વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાના ફોર્મ ભરાવવાની અને મોકલવાની કામગીરી - વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાનું આયોજન કરવું.
2	Prof. Hemaben D. Dave (BA/MA Gujarati)	
3	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari (BA-Economics Co-Coordinator)	
4	Prof. Bharatbhai D. Patel (MCOM Co-Coordinator)	
5	Dr. Ritu R. Agarwal (TYBCOM Co-Coordinator)	
6	Prof. Nehaben V. Upadhyay (SYBCOM Co-Coordinator)	
7	Prof. Chhayaben U. Naik (FYCOM Co-Coordinator)	
8	Prof. Kanubhai S. Sutariya (MA-Economics Co-Coordinator)	
9	Dr. Zankhana S. Parmar (SFI Co-Coordinator)	
10	All Administrative Staff	

3	UGC & MHRD Committee	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	- UGC/KCG ની યોજનાઓ અનુસાર દરખાસ્ત કરવી - UGC/KCG ની યોજનાઓ અંતર્ગત મળેલ અનુદાનનો ખરીદ સમિતી અને અન્ય સમિતી જોડે સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવી અને હિસાબો સમયસર UGC/KCG ને મોકલવા.
2	Dr. Manish H. Tailor (Coordinator)	
3	Dr. Swati R. Joshi	
4	Dr. Chirag K. Sidhpuria	
5	Dr. Mayank V. Sodha	

4	Purchasing Committee	
1	Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	- કોલેજની વિવિધ જરૂરિયાતો માટે નિયમાનુસાર ખરીદ પ્રક્રિયાની કામગીરી કરવી - UGC અને RUSAની નિયમાનુસાર ખરીદી પ્રક્રિયાની કામગીરી કરવી
2	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati (Junior Clerk)	
3	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	
4	All Teaching Faculties and Office Staff	

5	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	
1	Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	• NAACની માર્ગદર્શિકા અનુસાર રિપોર્ટ તૈયાર કરવો તથા ડોક્યુમેન્ટેશન કરવું. • IQACને લગતી તમામ કામગીરી કરવી.
2	Mr. Ashwin R. Patel (Management Representative)	
3	Dr. Manish H. Tailor (Interim IQAC Co-ordinator)	
4	Dr. Rustom N. Sadri (Secretary)	
5	Dr. Rajeshkumar D. Rana	
6	Prof. Bharatbhai D. Patel	
7	Prof. Hemaben D. Dave	
8	Prof. Kanubhai G. Patel	
09	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari	
10	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
11	Prof. Nehaben V. Upadhayay	
12	Prof. Chhayaben U.Naik	
13	Dr. Sonalben P. Jariwala	
14	Dr.Swatiben R. Joshi	
15	Dr.Mayank V. Sodha	

6	Library Committee	
1	Dr. Ritu R. Agarwal (Coordinator)	• ગ્રંથાલયના પુસ્તકોનો વિદ્યાર્થી ઉપયોગ કરી શકે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવી. • પુસ્તકોનું મેળવણું યોગ્ય સમયાંતરે થાય તે અંગેની કામગીરી કરવી • ખરીદી સમિતિના સંકલનમાં રહીને પુસ્તકોની નિયમોનુસાર ખરીદી પ્રક્રિયાથી ખરીદી કરવી.
2	Dr. Manish H. Tailor (Co-Coordinator)	
3	Dr. Mayank V. Sodha (Co-ordinator)	

7	IT and Website Maintenance Committee	
1	Dr. Mayank V. Sodha (Co-ordinator)	• કોલેજના કોમ્પ્યુટર અને ઇન્ટરનેટ તથા વાઈ-ફાઈના જાળવણી અને મરામત અંગેની કામગીરી • કોલેજની વેબસાઈટની જાળવણી અને અપડેશનની કામગીરી • ITના સાધનોનું મેળવણું યોગ્ય સમયાંતરે થાય તે અંગેની કામગીરી કરવી. • વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના Online Assessment ની કામગીરી
2	Shri. Vatsalbhai P. Parmar (SFI Administrator Jr. Clerk) (Co-Coordinator)	
3	Shri. Prakashkumar P. Patel (Adhoc Clerk)	
4	Shri. Pankajbhai A. Mistry	

8	Research Committee	
1	Dr. Rajesh D. Rana	• UGCની વિવિધ સ્કીમો માટે રિસર્ચ પ્રપોઝલ અંગેની કામગીરી • રિસર્ચને પ્રોત્સાહન મળે તે અંગેના કાર્યક્રમોનું આયોજન • રિસર્ચ સેન્ટર અંતર્ગત વિવિધ સેમિનારો, કોન્ફરન્સ, વર્કશોપનું આયોજન કરવું.
2	Dr. Balvantbhai N. Dhimmar	
3	Dr. Paresh J. Rabari	
4	Dr. Raj S. Dumasia	

		UGC/VNSGU દ્વારા સમયાંતરે કરવામાં આવેલ નીતિમાં ફેરફારોનું પાલન કરવું.
--	--	---

9	UDISHA – Career-Guidance and Counseling Cell	
1	Dr. Paresh J Rabari (Coordinator)	- વિદ્યાર્થીઓની રોજગારક્ષમતા વધે તે માટેની તાલીમ અને વિવિધ કાર્યક્રમો કરવા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના માર્ગદર્શનના કાર્યક્રમો આયોજિત કરવા - વિવિધ કંપનીઓ સાથે વાર્તાલાપ સાધી વિદ્યાર્થીઓને રોજગાર મળે તે માટેના કાર્ય, કે.સી.જી., કચેરી દ્વારા આયોજિત કાર્યક્રમો માટેની કામગીરી કરવી.
2	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari	
3	Prof. Jitendra D. Vachhani	

10	Time Table and Academic Planning Committee, Foundation Soft Skill Subject Lecture Arrangement and Teaching Work Report	
1	Prof. Bharatbhai N. Patel (Commerce-Coordinator)	- યુનિવર્સિટીના નિયમોનુસાર અને એકેડેમિક કેલેન્ડર અનુસાર કોલેજના સમયપત્રકની રચના. - કોલેજની એકેડેમિક અને અન્ય કાર્યક્રમોની માહિતી તૈયાર કરવી અને આ કાર્યક્રમો માટે વર્ગખંડોની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી - કોલેજનાં નોટિસબોર્ડની સુચનાઓની કામગીરી અને તેની રેકર્ડની જાળવણી - વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિલેબસ અનુસાર ફાઉન્ડેશન અને સોફ્ટ સ્કીલના વિષયો માટે તમામ સેમેસ્ટરના વર્ગો આયોજિત કરવા તે માટે મુલાકાતી તજજ્ઞો (PIIP) ની વ્યવસ્થા કરવી તેમના કાર્યનું દેખરેખ રાખી વ્યાખ્યાન દીઠ મહેનતાણાની ચુકવણી પ્રક્રિયા હાથ ધરવી - જે તે વિષયમાં વર્કલોડ અનુસાર અધ્યાપકની ઘટ હોય તે માટે નિયમાનુસાર મુલાકાતી તજજ્ઞો (PIIP) ની વ્યવસ્થા કરવી. તેમના કાર્યનું દેખરેખ રાખી વ્યાખ્યાન દીઠ મહેનતાણાની ચુકવણી પ્રક્રિયા હાથ ધરવી.
2	Prof. Hemaben D. Dave (Arts-Coordinator)	
3	Prof. Kanubhai S. Sutariya (PG-Coordinator)	
4	Dr. Zankhana S. Parmar (SFI-Coordinator)	

11	Sports & Gymkhana Committee	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	- રમતગમત ક્ષેત્રે કોલેજની ટીમની પસંદગી, તેઓને માર્ગદર્શન તથા યુનિવર્સિટી અને અન્ય કક્ષાએ આયોજિત સ્પર્ધાઓમાં વિદ્યાર્થીઓને ભાગ લે તે માટેની યોગ્ય વ્યવસ્થા - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં, યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Bharatbhai D. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Balvantbhai N. Dhimmar	
4	Prof. Niharikaben H. Joshi	

12	Cultural, Youth Festival and Sapthdhara Committee	
1	Prof. Bharatbhai N. Patel (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું સમ્પ્રદાયની કમિટીના માધ્યમથી આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવનું આયોજન કરવું
2	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
3	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
4	Prof. Chhayaben U.Naik	

		- સમઘારાની કમિટીએ કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
5	Prof. Nehaben V. Upadhayay	
6	Dr. Zankhana S. Parmar	

13	Geet Sangeet Nrutya Dhara	
1	Prof. Harshadbhai B. Patel (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari	
3	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
4	Dr. Chirag K. Sidhpuria	
5	Dr. Mayank V. Sodha	

14	Natya Dhara	
1	Prof. Nehaben V. Upadhayay (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Dr. Zankhana S. Parmar (Co-Coordinator)	
3	Prof. Niharikaben H. Joshi	

15	Sarjanatmak Abhivakti Dhara	
1	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Kanubhai S. Sutariya (Co-Coordinator)	
3	Dr. Balvantbhai N. Dhimmar	
4	Prof. Chhayaben U. Naik	
5	Dr. Paresh J. Rabari	
6	Dr. Zankhana S. Parmar	
7	Dr. Chirag K. Sidhpuria	
8	Dr. Mayank V. Sodha	

16	Rang Kala Kaushalya Dhara	
1	Prof. Jitendrabhai D. Vachhani (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
2	Dr. Ritu R. Agarwal (Co-Coordinator)	
3	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
4	Prof. Nehaben V. Upadhayay	
5	Prof. Binduben A. Thakor	

6	Prof. Niharikaben H. Joshi	કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
7	Dr. Zankhana S. Parmar	
8	Dr. Chirag K. Sidhpuria	
9	Dr. Mayank V. Sodha	

17	Gyan Dhara	
1	Prof. Bharatbhai D. Patel (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કોલેજના ભીંતપત્રની કામગીરી કરવી - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Bharatbhai N. Patel	
3	Prof. Kanubhai G. Patel	
4	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
5	Dr. Balvantbhai N. Dhimmarr	
6	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari	
7	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
8	Dr. Swati R. Joshi	
9	Dr. Manish H. Tailor	
10	Dr. Mayank V. Sodha	

18	Samudaiyak Seva Dhara	
1	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કોલેજના ભીંતપત્રની કામગીરી કરવી - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari (Co-Coordinator)	
3	Prof. Pankajbhai M. Nayka	
4	Prof. Niharikaben H. Joshi	
5	Dr. Mayank V. Sodha	
6	Prof. Harshadbhai B. Patel	

19	Khelkud, Vyayam, Yog Dhara	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	- કોલેજમાં વિવિધ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમોનું આયોજન સાંસ્કૃતિક કમિટીના કન્વીનરશીપ હેઠળ આયોજન કરવું. - કોલેજનો વાર્ષિકોત્સવના કાર્યક્રમમાં કામગીરી કરવી - કેસીજી દ્વારા સુચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - કોલેજના ભીંતપત્રની કામગીરી કરવી - કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી
2	Prof. Bharatbhai D. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Balvantbhai N. Dhimmarr	
4	Prof. Niharikaben H. Joshi	

20	NSS Unit	
1	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Coordinator)	

2	Prof. Pankajbhai M. Nayka	• NSSની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું • કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી • NSS અનુદાનનો વપરાશ અંગેનો ઓડિટ કરાવીને યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવવો. • NSS ખાસ શિબિર (સાત દિવસ) નું આયોજન
3	Prof. Niharikaben H. Joshi	
4	Dr. Mayank V. Sodha	

21	NCC	
1	Dr. Sonalben P. Jariwala (Coordinator)	• NCC ૬ ગુજરાત બટાલીયન ઓફિસ સાથે સંકલન કરી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું. • કાર્યક્રમોનો અહેવાલ તૈયાર કરી કોલેજની વેબસાઈટ પર અને સરકારશ્રીમાં યુનિવર્સિટી તથા કેસીજીમાં મોકલવાની કામગીરી • કોલેજ/વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં થનાર વિવિધ પ્રવૃત્તિઓમાં આવનાર મહેમાનો માટે ગાર્ડ ઓફ ઓનરનું આયોજન કરવું.

22	Reports, Magazine & Newsletter Committee	
1	Dr. Ritu R. Agarwal (Coordinator)	• કોલેજમાં થતી તમામ પ્રવૃત્તિ અને કાર્યક્રમોના રિપોર્ટ સંબંધિત સમિતિ પાસેથી મેળવીને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો તેમજ તેની પ્રિન્ટ કરવી. • સંબંધિત સમિતિ પાસેથી સમયસર કામગીરીનો અહેવાલ મેળવીને વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા. • કોલેજનું મુખપૃષ્ઠ શબ્દજ્યોત અને સ્પાર્ક ૧-૨ સમયસર પ્રકાશિત થાય તેવું આયોજન કરવું.
2	Prof. Kanubhai G. Patel (Co-Coordinator)	
3	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari	
4	Dr. Manish H. Tailor	
5	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	
6	All Teaching Staff & All Administrative Staff	

23	CWDC and Gender Sensitization Committee	
1	Prof. Chhayaben U. Naik (Coordinator)	• CWDC અંતર્ગત વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું • Gender Sensitization Committeeને લગતી કામગીરી કરવી
2	Prof. Nehaben V. Upadhyay (Co-Coordinator)	
3	Dr. Rustom N. Sadri	
4	Dr. Swati R. Joshi	
5	Dr. Zankhana S. Parmar	
6	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati (Junior Clerk)	

24	Anti-Ragging Committee	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	

3	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Co-Coordinator)	
4	Prof. Harshadbhai B. Patel	
5	Prof. Binduben A. Thakor	

25	Students Guidance Committee	
1	Dr. Sejalben A. Desai (Over All Coordinator)	• વિદ્યાર્થીઓના માર્ગદર્શનની કામગીરી કરવી • વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચ અભ્યાસ તેમજ કારકિર્દીલક્ષી સેમિનારોનું આયોજન કરવું.
2	Prof. Hemaben D. Dave (MA/BA-Gujarati Co-Coordinator)	
3	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari (BA-Economics Co-Coordinator)	
4	Prof. Bharatbhai D. Patel (M.COM Co-Coordinator)	
5	Prof. Nehaben V. Upadhyay (SYBCOM Co-Coordinator)	
6	Dr. Rituben R. Agarwal (TYBCOM Co-Coordinator)	
7	Prof. Chhayaben U. Naik (FYCOM Co-Coordinator)	
8	Kanubhai S. Sutariya (MA-Economics Co-Coordinator)	
9	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	
10	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	

26	Students Grievance Redressal Committee	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	• વિદ્યાર્થીઓના માર્ગદર્શનની કામગીરી કરવી • Transcript ચકાસણીની કામગીરી કરવી • બસના પાસમાં સહી અંગેની કામગીરી કરવી • વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પૂછવામાં આવતા પ્રશ્નોનો નિકાલ કરવો. • વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કરવામાં આવતી ફરિયાદો લેખિતમાં મેળવી બંધારણીય માર્ગે નિકાલ કરવો.
2	Prof. Chhayaben U. Naik (Co-Coordinator)	
3	Prof. Kanubhai G. Patel	
4	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
5	Prof. Nehaben V. Upadhyay	
6	Prof. Sujalkumar D. Chahwala (Student)	

27	AISHE, NIRF, GSIRF and Data Management Committee	
1	Dr. Sejalben A. Desai (Coordinator)	• AISHE અંગેની કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવી • કોલેજનો તમામ ડેટાબેઝ સોફ્ટ અને હાર્ડકોપીમાં અદ્યતન રાખવો • NIRF & GSIRF નું સમયસર રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું.
2	Dr. Manish H. Tailor (Co-Coordinator)	
3	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	
4	Shri. Vatsalbhai P. Parmar (SFI Administrator Jr. Clerk)	

28	Discipline Committee	
1	Dr. Sejalben A. Desai (Coordinator)	• કોલેજના વિદ્યાર્થીઓમાં શિસ્ત જળવાય તે અંગેની કામગીરી પરસ્પર સહકારથી સંયુક્તપણે કરવી.
2	Dr. Rudranath D. Jha (Co-Coordinator)	
3	Dr. Rustom N. Sadri	
4	Prof. Bharatbhai D. Patel	

5	Prof. Hemaben D. Dave	
6	Prof. Bharatbhai N. Patel	
7	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
8	Prof. Binduben A. Thakor	
9	Dr. Zankhana S. Parmar	
10	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	
11	Shri. Raysingbhai N. Patel (Peon staff)	
12	All Teaching & All Administrative Staff	

29	RUSA Committee	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	RUSA અંતર્ગત વિવિધ દરખાસ્તો તૈયાર કરી અનુદાન મેળવવાની અને વપરાશની કામગીરી કરવી
2	Dr. Manish H. Tailor (Co-Coordinator)	
3	Dr. Swati R. Joshi	
4	Dr. Chirag K. Sidhpuria	

30	Anti-Sexual Harassment of Women Cell	
1	Prof. Binduben A. Thakor (Coordinator)	કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Prof. Bharatbhai N. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Zankhana S. Parmar	

31	Women's Empowerment Cell	
1	Prof. Nehaben V. Upadhyay (Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - વિદ્યાર્થીઓને માટે માર્ગદર્શન સેમિનારોનું આયોજન કરવું. - વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા થતી ફરિયાદો લેખિતમાં લઈ બંધારણીય માર્ગે જરૂરી સુધારાઓ કરી યોગ્ય ઉકેલ લાવવો.
2	Dr. Zankhana S. Parmar	
3	Prof. Niharikaben H. Joshi	
4	Shri. Pushpaben N. Patel (Head Clerk)	

32	Counselling Committee	
1	Prof. Rudranath D. Jha (Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - વિદ્યાર્થીઓને યથાયોગ્ય માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું. - કટોકટીની પરિસ્થિતિમાં વિદ્યાર્થીઓને હકારાત્મક માર્ગે વાળવા. - વિદ્યાર્થીઓને પોતાને સતાવતા અંગત પ્રશ્નો પૂછવા માટે પ્રોત્સાહન આપવું. - હકારાત્મકતા અંગેના સેમિનારોનું આયોજન કરવું.
2	Dr. Rajeshkumar D. Rana (Co-Coordinator)	
3	Prof. B. N. Patel	
4	Prof. Chhayaben U. Naik	

33	Entrepreneur Committee	
1	Prof. Pankajbhai M. Nayka (Coordinator)	

2	Dr. Chirag K. Sidhpuria (Co-Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - સમયેસમયે જાહેર થતી સરકારી યોજનાઓ વિશે વિદ્યાર્થીઓને માહિતગાર કરવા. - વિદ્યાર્થી પોતે પોતાનો ધંધો-વ્યવસાય કરી શકે તેવા માર્ગદર્શન શિબિરોનું આયોજન કરવું. - રોજગાર સર્જન કેન્દ્રની સ્થાપના કરી વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું.
3	Prof. Jitendrabhai D. Vachhani	
4	Dr. Paresh J. Rabari	
5	Shri. Vatsalbhai P. Parmar (SFI Admin. Jr. Clerk)	

34	Placement Committee	
1	Dr. Chirag K. Sidhpuria	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - સમયેસમયે જાહેર થતી સરકારી યોજનાઓ વિશે વિદ્યાર્થીઓને માહિતગાર કરવા. - વિદ્યાર્થી પોતે પોતાનો ધંધો-વ્યવસાય કરી શકે તેવા માર્ગદર્શન શિબિરોનું આયોજન કરવું. - રોજગાર સર્જન કેન્દ્રની સ્થાપના કરી વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું.
2	Dr. Pareshbhai J. Rabari	
3	Prof. Binduben A. Thakor	

35	SC/ST/Minority Cell	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - સંલગ્ન વિદ્યાર્થીઓ માટે યોગ્ય માર્ગદર્શન સેમિનારનું આયોજન કરવું. - વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા આવતા પ્રશ્નોનો યોગ્ય ઉકેલ લાવવો.
2	Prof. Harshadbhai B. Patel (Coordinator)	
3	Prof. Kanubhai G. Patel (Co-Coordinator)	
4	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari	
5	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari	
6	Dr. Sonalben P. Jariwala	
7	Dr. Zankhana S. Parmar	
8	Shri. Pushpaben N. Patel (Head Clerk)	
9	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	

36	Finishing School	
1	Dr. Chirag K. Sidhpuria (Coordinator)	- કેસીજીના નિયમોનુસાર સમયાંતરે ફીનીશીંગ સ્કુલની કામગીરી કરવી. - કામગીરીનો અહેવાલ કોલેજની વેબસાઇટ તેમજ KCG પર અપલોડ કરવો.
2	Dr. Swati R. Joshi (Co-Coordinator)	
3	Dr. Mayank V. Sodha	

37	ECO Club	
1	Prof. Bharatbhai N. Patel (Coordinator)	- નિયમોનુસાર સમયાંતરે ઇકો ક્લબની કામગીરી કરવી. - ઇકો ક્લબને લગતા સેમિનાર, વિવિધ સ્પર્ધાઓ અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું. - ઇકો ક્લબને લગતા આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Dr. Mayank V. Sodha (Co-Coordinator)	
3	Prof. Pankajbhai M. Nayka	

38	Moral-Value Education Committee	
1	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Coordinator)	સેમિનાર, વિવિધ સ્પર્ધાઓ અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Prof. Chhayaben U.Naik (Co-Coordinator)	
3	Prof. Jitendrabhai B. Chaudhari	
4	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
5	Prof. Pankajbhai M. Nayka	
6	Prof. Niharikaben H. Joshi	
7	Dr. Mayank V. Sodha	

39	SSIP & Innovation Club	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai(Chairperson)	- SSIP ને લગતા સેમિનાર અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો. - SSIP માટે અનુદાન પ્રાપ્ત થાય તે માટેની કામગીરી કરવી - Innovation Club ને લગતા સેમિનાર અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો. - Innovation Club માટે અનુદાન પ્રાપ્ત થાય તે માટેની કામગીરી કરવી અને પ્રાપ્ત અનુદાનનો નિયમોનુસાર વપરાશ કરવો.
2	Prof. Binduben A. Thakor (Co-Coordinator)	
3	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
4	Prof. Pankajbhai M. Nayka	
5	Dr. Swati R. Joshi	
6	Dr. Manish H. Tailor	
7	Dr. Chirag K. Sidhpuria	
8	Dr. Mayank V. Sodha	
40	Right to Information (RTI)	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	મદદનીશ માહિતી અધિકારી
2	Prof. Binduben A. Thakor (Co-Coordinator)	જાહેર માહિતી અધિકારી
3	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	અપીલ અધિકારી
4	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	વહીવટી

41	MYSY & National Scholarship Portal	
1	Prof. Chhayaben U. Naik (Coordinator)	MYSY & National Scholarship Portalને લગતી નિયમાનુસારની સમયાંતરે કામગીરી કરવી.
2	Shri. Pushpaben N. Patel (Head Clerk) (Co-Coordinator)	
3	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	
4	Heenaben D. Panchal	

42	Alumni Association	
1	Prof. Chhayaben U. Naik (Coordinator)	- સેમિનાર અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો. - અનુદાન પ્રાપ્ત થાય તે માટેની કામગીરી કરવી અને પ્રાપ્ત અનુદાનનો નિયમોનુસાર વપરાશ કરવો. - વર્ષ દરમિયાન ૧૫મી ઓગસ્ટ અને ૨૬મી જાન્યુઆરીના રોજ એમ બે વખત મીટીંગનું આયોજન કરવું.
2	Prof. Bharatbhai N. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Zankhana S. Parmar	
4	Dr. Mayank V. Sodha	
5	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	

43	Parents Teachers Association	
1	Prof. Hemaben D. Dave (Coordinator)	• સેમિનાર અને વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને આયોજિત થયેલ તમામ કાર્યક્રમોનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો. • અનુદાન પ્રાપ્ત થાય તે માટેની કામગીરી કરવી અને પ્રાપ્ત અનુદાનનો નિયમોનુસાર વપરાશ કરવો. • વર્ષ દરમિયાન ૧૫મી ઓગસ્ટ અને રદ્દમી જાન્યુઆરીના રોજ એમ બે વખત મીટીંગનું આયોજન કરવું.
2	Dr. Rituben R. Agarwal (Co-Coordinator)	
3	Prof. Narendrabhai B. Bariya	
4	Shri. Prakashkumar P. Patel (Adhoc Clerk)	

44	Healthcare Committee:	
1	Prof. Jitendrabhai D. Vachhani (Coordinator)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. • સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું. • કાર્યક્રમનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Prof. Binduben A. Thakor (Co-Coordinator)	
3	Prof. Niharikaben H. Joshi	
4	Dr. Swati R. Joshi	

45	Certificates & Awards Committee:	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. • વર્ષ દરમિયાન યોજનાર ઇનામવિતરણ માટે સર્ટિફિકેટ અને એવોર્ડ તૈયાર કરવા.
2	Dr. Paresh J. Rabari (Co-Coordinator)	
3	Shri. Kishorbhai R. Solanki (Senior Clerk)	

46	Red Ribbon Club:	
1	Prof. Bharatbhai D. Patel (Coordinator)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. • સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું. • કાર્યક્રમનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Prof. Chhayaben U. Naik (Co-Coordinator)	

47	Gujarati Sahitya Sabha:	
1	Prof. Hemaben D. Dave (Coordinator)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. • સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું. • કાર્યક્રમનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari	

48	Sanskrit Sahitya Mandal:	
1	Prof. Narendrabhai B. Bariya (Coordinator)	• કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. • સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું. • કાર્યક્રમનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Dr. Sonal P. Jariwala	

49	Internal Squad:	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Prof. Hemaben D. Dave (Co-Coordinator)	
3	Dr. Zankhana S. Parmar	

50	Anti-Ragging Squad:	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Prof. Vijaybhai M. Chaudhari (Co-Coordinator)	
3	Prof. Binduben A. Thakor	

51	Vigilance Cell:	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	
3	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati (Junior Clerk) (Co-Coordinator)	
4	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	
5	Shri. Vatsalbhai P. Parmar (SFI Administrator Jr. Clerk)	
6	Shri. Prakashkumar P. Patel (Adhoc Clerk)	

52	Internal Complain Committee:	
1	Prof. Hemaben D. Dave (Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - સૂચન પેટી તથા વિદ્યાર્થીઓ તરફથી સીધી મળેલ ફરિયાદનો યથાયોગ્ય નિકાલ કરવો. - ફરિયાદોનો નિકાલ સાથેનો અહેવાલ સમયાંતરે તૈયાર કરવો.
2	Prof. Nehaben V. Upadhayay	
3	Prof. Binduben A. Thakor	
4	Shri. Pushpaben N. Patel (Head Clerk)	

53	Prize distribution and other event Committee:	
1	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - કોલેજની અંદર કે કોલેજ બહારની પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેનાર તમામ વિદ્યાર્થીઓને તથા શિક્ષણમાં સિધ્ધી મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓને સર્ટિફિકેટ, ટ્રોફી મળે તેવું આયોજન. - ઇનામવિતરણના કાર્યક્રમનો અહેવાલ સમયાંતરે રજૂ કરવો.
2	Prof. Bharatbhai D. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Balvantbhai N. Dhimmarr	
4	Prof. Chhayaben U. Naik	
5	Prof. Kishorbhai R. Solanki	
6	Shri. Rahulbhai P. Patel	

54	High Power Committee:	
1	I/C Principal Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું.
2	Dr. Rustom N. Sadri (Coordinator)	
3	Prof. Bharatbhai D. Patel (IQAC Member)	

4	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું.
---	---	---

55 Staff Leave & Salary Related Committee:		
1	Prof. Rudranath D. Jha (Coordinator)	- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન રાખવું. - સમિતીને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિ/પરિસંવાદનું આયોજન કરવું
2	Dr. Rustom N. Sadri (Co-Coordinator)	
3	Prof. Bharatbhai D. Patel	
4	Prof. Kanubhai G. Patel	
5	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati (Junior Clerk)	

56 Document of Students from Other Universities Verification Committee:		
1	Dr. Ritu R. Agarwal (Coordinator)	અન્ય યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજ દ્વારા મંગાવવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીઓની માહિતીની ચકાસણી કરવી.
2	Shri. Rahulbhai P. Patel (SFI Administrator Head Clerk)	

57 Staff Welfare Committee:		
1	Prof. Rudranath D. Jha (Coordinator)	સ્ટાફ વધારો, પેન્શન અને ગ્રેયુઇટી, રજાઓ, પ્રેરણા, ફરિયાદ વહીવટી સિસ્ટમ, નાણાકીય સહાય, માળખાગત સુવિધા, તબીબી સહાય વગેરે...
2	Prof. Bharatbhai D. Patel (Co-Coordinator)	
3	Dr. Rustom N. Sadri	
4	Ms. Pushpaben N. Patel (Head Clerk)	
5	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati (Junior Clerk)	

58 Tour Committee:		
1	Prof. Rudranath D. Jha (Coordinator)	
2	Prof. Hemaben D. Dave	

59 Admission Committee :		
1	Shree Ashwinbhai R. Patel	
2	Dr. Sejal A. Desai (Chairperson)	
3	Prof. Bharatbhai D. Patel (GCAS Co-Ordinator)	
4	Prof. Rudranath D. Jha.	
5	Dr. Rustom N. Sadri	
6	Dr. Rajeshkumar D. Rana	
7	Prof. Bharatbhai D. Patel	
8	Prof. Hemaben D. Dave	
9	Prof. Kanubhai G. Patel	
10	Dr. Ritu R. Agarwal	
11	Prof. Kanubhai S. Sutariya	
12	Prof. Nehaben V. Upadhayay	
13	Prof. Pankajbhai M. Nayka	

14	Dr. Sonalben P. Jariwala
15	Dr. Swatiben R. Joshi
16	Dr. Pareshbhai J. Rabari
17	Dr. Manish H. Tailor
18	Dr. Chirag K. Sidhpuria
19	Dr. Zankhana S. Parmar
20	Dr. Mayank V. Sodha
21	Ms. Pushpaben N. Patel
22	Shri. Kishorbhai R. Solanki
23	Shri. Kamleshbhai R. Prajapati
24	Shri. Rahulbhai P. Patel
25	Shri. Vatsalbhai P. Parmar
26	Shri. Prakashkumar P. Patel